



**ULSS7**  
PEDEMONTANA

**U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA**  
**Titolo VIII.1**

**SPETT.LE DITTA**  
**SYNOPO S.r.l.**  
**Via Leone Tolstoj 86 –**  
**San Giovanni Milanese**

Oggetto: lettera di invito per l'affidamento diretto, ex art 1 comma 2 lett. a) del D. L 76/2020 convertito con L. 120/2020, mediante il Mercato Elettronico Consip per la fornitura di due elettromiografi per gli ambulatori di elettromiografia del Presidio Ospedaliero di Santorso.

**Trattativa Diretta MePA n 1622370— GARA 2020-316-TH - CIG 8653978091**

La presente trattativa ha per oggetto la fornitura di due elettromiografi Viking EDX a 5 canali EMG/EP Desktop cod. VKEDX-D5EMGEP dalle seguenti **caratteristiche tecniche di minima (obbligatorie)**:

- Carrello portastrumento completo di trasformatore d'isolamento
- n. 1 Stazione di lettura composta da PC Desktop completo di monitor da almeno 22" ad alta risoluzione con sistema operativo Win 10 o successivo, connessione con server Aziendale per l'archiviazione dei dati
- almeno 5 canali di acquisizione
- comandi di stimolazione e acquisizione sul manipolo di stimolazione con l'eventuale possibilità di variare la distanza dei puntali di stimolazione
- trigger sia in ingresso che in uscita
- software riduzione dell'artefatto di stimolo
- stimolo elettrico in corrente e in tensione
- stimoli acustici: click (alternato, rarefazione, condensazione), burst, sia in SPL che in nHL
- Test: ENG, EMG con registrazione lieve e possibilità di rielaborazione off-line), turn amplitude, singola fibra, MUNE, risposte riflesse, stimolazione ripetitiva, blink reflex, PEV, PESS, ABR, VEMPs, ERP, analisi RR, Risposte simpatico-cutanee.
- Possibilità di correlare le latenze dei PEV in base al tipo di monitor
- Termometro per il rilevamento della temperatura con correlazione della velocità
- Possibilità di integrazione con il traccare aziendale
- Possibilità di recupero e conversione degli esami esistenti (tracce, ecc.), acquisiti con sistema Medelec Mod. Sinergy in modo che possano essere consultabili e leggibili con il sistema offerto.

**L'importo complessivo a base d'asta è di € 67.112,00 = (IVA esclusa)** comprensivo della garanzia e manutenzione full-risk per 24 mesi.

Il prodotti oggetto della presente fornitura dovranno essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti all'atto dell'offerta e a tutti quelli che venissero emanati durante la fornitura.

La fornitura deve intendersi comprensiva dell'imballaggio, del trasporto e di ogni altro occorrente per garantire la piena funzionalità di quanto oggetto della fornitura in argomento.

**Art. 1) Modalità di partecipazione**

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del sistema telematico **Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione** (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o MePA") mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.



Per partecipare alla procedura la ditta dovrà presentare, **tassativamente entro le ore 18:00 del giorno 09/03/2021** a pena di esclusione, la propria offerta collegandosi al MePA ed individuando la procedura in oggetto.

### **Art. 2) Modalità di presentazione dell'offerta**

Fermo restando quanto già richiesto dal sistema MePA, l'operatore economico che intende formulare offerta per la presente trattativa deve presentare l'ulteriore documentazione **firmata digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore) di seguito descritta:

#### **2.1) Documentazione amministrativa:**

a) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** (utilizzare il fac-simile, **Allegato 1**, predisposto dalla Stazione appaltante).

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente, nonché le ulteriori dichiarazioni:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis), c-ter), c quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito-capitolato di gara;
- di accettare il Protocollo di Legalità allegato alla lettera invito-capitolato;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le finalità di cui all'art. 16 della lettera invito-capitolato;
- di osservare, all'interno della propria azienda, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento;
- di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;

b) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/00, firmata digitalmente, attestante l'insussistenza delle cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 redatta utilizzando il **documento di gara unico europeo - DGUE (Allegato 2)** di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e comma 12 del codice. Nella parte IV dovrà essere compilata solo la sezione α; non vanno compilate le altre sezioni.

Nell'ambito del c.d. "soccorso istruttorio", si applicherà il comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

**2.2) Documentazione tecnica** contenente la descrizione dell'attrezzatura e Certificazioni attestanti il possesso dei requisiti previsti dall'attuale Direttiva CEE sui dispositivi medici e altre certificazioni di qualità riferite all'attrezzatura; dovrà essere indicato altresì il numero di iscrizione al repertorio DM.

La ditta dovrà compilare l'**Allegato 3: Scheda tecnica preliminare mod. MD74100AZ.001**.



**2.3) Documentazione economica:** oltre che quello prodotto automaticamente dal MePA, l'offerta dovrà essere compilata utilizzando il documento excel: **"Modello offerta economica"** (Allegato 4) alla presente trattativa (offerta prodotti – congruità prezzi) riportante le indicazioni e le quotazioni ivi richieste. In caso di difformità tra i totali e i prezzi unitari è valido il prezzo più conveniente per l'Azienda ULSS n. 7.

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto indicato nel documento "Offerta economica" prodotto automaticamente dal sistema MePA ed il prezzo complessivo offerto nel file excel **"Modello offerta economica"** sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Azienda ULSS n. 7 e si provvederà al ricalcolo dei singoli prezzi unitari.

Tuttavia il concorrente nella compilazione, qualora lo ritenesse necessario, potrà aggiungere ulteriori righe e indicare altro materiale che dovrà essere fornito in sconto merce.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo della data di presentazione della medesima e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto.

Il prezzo complessivamente richiesto risultante dal modello allegato dovrà intendersi assolutamente onnicomprensivo di qualsiasi spesa occorrente per garantire la fornitura di quanto oggetto della presente gara. Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016). Per mero chiarimento si segnala che tali costi sono propri del concorrente e sono diversi dagli oneri della sicurezza per le interferenze, che sono determinati da questa Stazione Appaltante nella misura di € 0. La presentazione di offerta in risposta alla presente lettera invito comporta l'accettazione integrale delle condizioni ivi riportate.

### **Art. 3) Garanzia e Manutenzione e assistenza tecnica**

La Ditta dovrà indicare il tipo e la durata della garanzia delle attrezzature con decorrenza dalla data dell'avvenuto collaudo favorevole e completamento della formazione a cui dovrà essere aggiunta la specifica garanzia della reperibilità delle parti di ricambio e accessori di ogni componente dell'attrezzatura per almeno un decennio dalla data di installazione anche se richiesti da terzi manutentori per conto dell'Azienda Sanitaria, dichiarando i relativi tempi massimi di fornitura.

La garanzia intesa come garanzia per vizi e difetti di fabbricazione (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali (art. 1497 c.c.), nonché di buon funzionamento ai sensi dell'art. 1512 c.c., deve rispettare le seguenti condizioni di minima senza alcun onere aggiunto per questa Azienda:

- avere durata di **almeno 24 mesi**;
- copertura totale (ovvero con la possibilità di sostituzione con nuovo) di ogni singolo componente del sistema;
- non contenere "formule a scalare", ovvero dipendenti dall'utilizzo.

Durante il periodo di garanzia dovrà essere assicurata la manutenzione e l'assistenza tecnica in modalità **full-risk** secondo quanto dettagliato.

Per manutenzione ed assistenza tecnica **full-risk si intende:** manutenzione preventiva (almeno 2 visite/anno o secondo protocollo del costruttore), evolutiva (per i sistemi HD e SW dovuta ad adeguamenti normativi nazionali e/o regionali, aggiornamento di versione, ecc), correttiva, parti di ricambio incluse e numero di interventi illimitati e controlli qualità secondo i medesimi livelli prestazionali offerti per il contratto post-garanzia.

La ditta aggiudicataria provvederà a proprie spese ad eliminare gli inconvenienti e/o ad introdurre le eventuali funzionalità mancanti rispetto ai vincoli indicati nel presente CSA.

L'assistenza e la manutenzione dovranno essere garantite anche per i moduli opzionali e per le integrazioni specifiche aziendali e per ogni modulo/componente offerto.



La Ditta deve fornire le seguenti informazioni tecnico/logistiche:

- a) organizzazione del servizio di assistenza tecnica con indicazione del centro di assistenza tecnica;
- b) modalità operative e logistiche per garantire i tempi di intervento massimi sotto riportati e/o quelli eventualmente proposti come migliorativi.

La manutenzione ed assistenza tecnica full-risk dovrà rispettare le seguenti **condizioni di minima**:

- a) tempo massimo di intervento garantito in caso di chiamata per guasto tecnico **bloccante** (cioè macchina non utilizzabile) = 4 ore lavorative dalla chiamata, escluso i giorni festivi di calendario;
- b) tempo massimo di intervento garantito in caso di chiamata per guasto tecnico **non bloccante** (cioè macchina utilizzabile) = 24 ore solari dalla chiamata, escluso i giorni festivi di calendario;
- c) tempo massimo di risoluzione garantito dall'inizio dell'intervento per guasto tecnico **bloccante e non bloccante** = 24 ore solari (cioè macchina ferma al max. 24 ore solari dall'inizio dell'intervento), escluso i giorni festivi di calendario;
- d) interventi di manutenzione evolutiva sul software riguardanti adeguamenti a normative regionali e nazionali: dovranno essere realizzati entro 15 gg. Dall'emanazione della normativa e comunque garantiti entro l'entrata in vigore della normativa stessa.

La manutenzione dovrà prevedere obbligatoriamente, oltre a quanto sopra indicato, gli aggiornamenti alla documentazione e alla manualistica in merito alle correzioni apportate ed agli interventi effettuati.

#### **Art. 4) Consegna Installazione Collaudo e Formazione operatori**

Le attività di consegna delle apparecchiature, presso la sede di utilizzo sono comprensive di ogni onere relativo all'imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", posa in opera, installazione, messa in esercizio, compresa ogni attività atta ad assicurare la completa integrazione delle attrezzature con i sistemi informatici presenti, e formazione degli operatori.

La Ditta dovrà indicare il termine di consegna della fornitura "**chiavi in mano**" in giorni naturali e consecutivi. Le apparecchiature saranno consegnate unitamente al manuale d'uso in duplice copia in lingua italiana ed alla manualistica tecnica/service preferibilmente in lingua italiana e su supporto elettronico "cd/dvd" (hardware e software), e alle certificazioni di conformità.

Per effettuare la formazione del personale sanitario e medico al corretto uso in sicurezza delle apparecchiature, la Ditta organizzerà al momento dell'installazione un'attività di "affiancamento agli utenti" volta a chiarire i seguenti punti:

- ✓ uso dell'apparecchiatura in ogni sua funzione, settaggi, ecc.;
- ✓ procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti;
- ✓ gestione operativa quotidiana;
- ✓ la conoscenza dei principi di funzionamento delle apparecchiature;
- ✓ la capacità di eseguire i Controlli Funzionali/di Qualità.

#### **Accettazione della fornitura:**

Le apparecchiature dovranno essere assoggettate alle prove di accettazione eseguite in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria e dai competenti organi aziendali. La Ditta è tenuta a partecipare a tali prove e firmare il verbale aziendale delle prove di accettazione.

Si dovrà accertare che l'intera fornitura sia stata regolarmente installata, sia regolarmente funzionante e che soddisfi le esigenze per essa previste ed esposte nel presente capitolato ed inoltre sia conforme alle indicazioni ivi previste.

In tale periodo si procederà altresì alla verifica dei dati prestazionali della fornitura dichiarati in sede di offerta in conformità a quanto richiesto e all'accettazione clinica della fornitura.

Ogni eventuale onere per adeguamenti sull'apparecchiatura necessari al conseguimento di un esito positivo delle prove di accettazione è a carico della Ditta fornitrice (ad es. eventuale sostituzione cavo di rete, attività informatiche per la connettività ed integrazione dei nuovi sistemi con quelli esistenti, ecc.).

Condizione necessaria al superamento del collaudo è la consegna di:



- piano manutenzioni preventive nel periodo di garanzia,
- manuale d'uso in lingua italiana,
- manuale di service o in inglese o preferibilmente in lingua italiana,
- eventuali password di accesso a tutte le funzioni e menù anche di service.

Il collaudo di funzionamento in uso clinico dell'attrezzatura sarà effettuato dai clinici utilizzatori non oltre due settimane dalla consegna se non diversamente concordato tra le parti.

In caso di collaudo positivo finale la data del relativo verbale verrà considerata quale "data di accettazione" e pertanto la Ditta potrà procedere con la conseguente fatturazione, mentre solo dal completamento della formazione inizierà a decorrere il periodo di garanzia ed il servizio di manutenzione assistenza full-risk (laddove previsto).

Nel caso d'esito negativo del collaudo la Ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere, a sua cura e spese e nel termine assegnatole, agli adempimenti prescritti dell'Azienda ULSS.

#### **Art. 5) Criteri di aggiudicazione**

La fornitura sarà aggiudicata previa verifica dei prodotti offerti rispetto alle specifiche tecniche di cui alla presente lettera invito e di congruità economica dei prezzi. La procedura di gara si svolgerà mediante il Sistema dalla piattaforma informatica del sito <https://www.acquisitinrete.it>.

#### **Art. 6) Verifiche sul possesso dei requisiti**

La stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale avvalendosi della piattaforma telematica Net4market-Csamed.

#### **Art. 7) Adempimenti preliminari, stipula del contratto**

L'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana procederà alla stipula del contratto attraverso il MePA con l'invio a sistema del documento di stipula sottoscritto con firma digitale.

Tutte le spese (es. assolvimento Imposta di bollo assolta in modo virtuale) conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

#### **Art. 8) Termini di consegna e durata**

La consegna dovrà essere effettuata esclusivamente per il quantitativo richiesto, come da buono d'ordine inviato via fax e/o Pec, **entro i 30 giorni lavorativi** dello stesso, franche di ogni spesa (imballo e trasporto compresi), con ogni onere a carico della Ditta fornitrice, fatta eccezione per l'IVA, che per legge è a carico dell'acquirente.

La merce dovrà essere consegnata presso il Servizio di Magazzino indicato nel buono d'ordine accompagnata da apposita bolla descrittiva in duplice copia. Una di queste, firmata per ricevuta, resterà al fornitore.

Il suddetto documento di consegna deve obbligatoriamente indicare:

- descrizione e quantità della merce;
- luogo di consegna della merce;
- numero di riferimento dell'ordine;
- data dell'ordine;
- scadenza del prodotto e lotto di produzione;
- numero di codice.

In mancanza di tali dati, non si accetteranno reclami da parte del fornitore qualora la merce venisse respinta.

In caso di provvedimento di sequestro o di altre disposizioni regionali o ministeriali che prevedano la sospensione dell'utilizzo del prodotto, la Ditta deve garantirne la segnalazione tempestiva e deve sostituire il prodotto entro i termini fissati dall'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana.



In caso contrario l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana ha facoltà di approvvigionarsi presso altra Ditta e la maggior spesa sostenuta sarà a carico della Ditta inadempiente.

#### **Art. 9) Controlli e direzione dell'esecuzione del contratto**

L'Azienda ULSS individuerà, con l'emissione dell'ordine, il Direttore dell'esecuzione del contratto, il quale provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto secondo quanto stabilito dagli artt. 101, c. 2 e ss. e 111, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

La ditta aggiudicataria dovrà far riferimento al suddetto Direttore per ciò che riguarda l'esecuzione del contratto.

#### **Art. 10) Inadempimenti e penalità**

In caso di inadempimenti degli obblighi contrattuali, l'Azienda ULSS si riserva di applicare una penale di euro 100,00 per ogni giorno di ritardo o altre irregolarità.

La suddetta penale verrà comunicata con invio di Posta Elettronica Certificata e applicata mediante decurtazione del corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso.

#### **Art. 11) Modalità di fatturazione e pagamenti**

Il primo pagamento sarà possibile solo all'esito positivo del collaudo a decorrere dal quale la ditta aggiudicataria potrà emettere la relativa fattura.

L'Azienda Ulss procederà al pagamento solo dopo aver effettuato il riscontro positivo sulla regolarità della fornitura e sulla rispondenza rispetto ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, riservandosi a tale scopo il termine di 30 giorni dal ricevimento della merce o dall'effettuazione della fornitura. Nel termine dei 60 giorni successivi all'esito positivo delle verifiche, l'Azienda Ulss darà seguito al pagamento delle fatture ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012.

Qualora non siano rispettate le condizioni sopra menzionate il termine s'intende sospeso sino al completo adempimento, salvo e riservato ogni altro provvedimento da parte dell'Azienda Ulss.

Nel caso d'invio d'incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità di cui all'Art. 5) l'Azienda Ulss potrà provvedere al pagamento parziale nelle more della definizione di eventuali inadempienze contestate all'Appaltatore.

L'Appaltatore, pena risoluzione del contratto, dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, L. 136/2010 e s.m.i.

Si richiama, per quanto riguarda le disposizioni in materia di fatturazione elettronica di cui al D.M. 3/4/2013 n. 55.

Il D.L. n. 78/2015, così come convertito dalla L. 125/2015, prevede al comma 6 dell'art. 9 ter che le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del SSN debbano indicare nelle fatture elettroniche le informazioni identificative dei dispositivi medici di cui al decreto del Ministro della Salute del 21 dicembre 2009.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) nonché al sito internet dell'Azienda Ulss.

Si fa presente che è onere della ditta contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra (in particolare, dovrà essere richiesta l'emissione dell'ordine qualora mancante).

#### **Art. 12) Sicurezza sul lavoro**

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

La fornitura in oggetto non comporta rischi d'interferenza e, pertanto, gli oneri DUVRI sono pari a zero.

#### **Art. 13) Risarcimento danni ed esonero di responsabilità**

L'Azienda ULSS è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.



La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda Sanitaria che fin d'ora si intende sollevata da ogni pretesa o molestia. Nel merito le parti danno atto che l'esecuzione del contratto si intende subordinata all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, che si intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

#### **Art. 14) Riserve**

Si precisa che l'Azienda Ulss 7 si riserva il diritto insindacabile di:

- non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- sospendere e/o reindire la fornitura, con provvedimento motivato, senza che la ditta partecipante possano vantare diritti o pretese di sorta o incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;
- risolvere il contratto, previa formale comunicazione con congruo preavviso, nel caso in cui si rendano disponibili convenzioni equivalenti alla procedura in parola da parte di una centrale di committenza (Consip/Regionale) e/o si verificassero le condizioni per un diverso sistema di approvvigionamento del materiale oggetto della presente gara, o nel caso di modifiche derivanti da iniziative Aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa.

#### **Art. 15) Risoluzione e recesso**

Con riferimento alla risoluzione e recesso del contratto si rinvia agli artt. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 16) Protocollo di Legalità**

All'affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità (**Allegato 5**) alla presente lettera-invito) approvato con DGR nr. 951 del 2 luglio 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

#### **Art. 17) Trattamento dei dati personali**

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi



perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: [urpbassano@aulss7.veneto.it](mailto:urpbassano@aulss7.veneto.it) oppure a [urpthiene@aulss7.veneto.it](mailto:urpthiene@aulss7.veneto.it); potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Con deliberazione n. 484 del 28.03.2019 il Titolare ha nominato Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, il dott. Marcello Mezzasalma, Dirigente Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali.

#### **Art. 18) Foro giudiziario**

Per tutte le controversie è competente in via esclusiva il Foro di Vicenza.

#### **Art. 19) Norme di rinvio**

Per quanto non previsto nella presente Capitolato speciale, si fa espresso richiamo alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di pubbliche forniture, alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti, nonché alle regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – Consip S.p.A.

Il Direttore  
U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica  
dott.ssa Elisabetta Zambonin

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

La presente lettera invito/C.S.A. è comprensiva dei sotto indicati allegati:

- Allegato 1 Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Allegato 2 DGUE;
- Allegato 3 Scheda tecnica preliminare mod. MD74100AZ.001;
- Allegato 4 Modello offerta economica (offerta prodotti/congruità prezzi);
- Allegato 5 Protocollo di Legalità;
- Allegato 6 Nomina Responsabile trattamento dati

*Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin*

*Referente per l'oggetto: dott.ssa Simona Geremia tel. 0445/389414*